

REGULAMIN
Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Wąsoszu

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Wąsosz, zwanego dalej PSZOK, który zlokalizowany jest w Wąsoszu, ul. Mazowiecka 54.

§ 2

PSZOK przyjmuje nieodpłatnie selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wąsosz. Definicję odpadów komunalnych reguluje ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach art. 3 ust. 1 pkt. 7.

§ 3

Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych pojemnikach lub kontenerach, w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

§ 4

Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu, zasad BHP i ppoż. oraz poleceń pracowników PSZOK.

Postanowienia szczególne

§ 5

1. PSZOK przyjmuje odpady we wtorki i piątki w godzinach od 08:00 do 15:00.
2. Przyjęcie odpadów w innym terminie może nastąpić po wcześniejszym uzgodnieniu pod numerem tel. 86 273-10-01.
3. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny tj.:
 - 1) papier, tektura (makulatura, karton);
 - 2) szkło;
 - 3) metale;
 - 4) tworzywa sztuczne;
 - 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 6) bioodpady stanowiące odpady komunalne;
 - 7) przeterminowane leki i chemikalia;
 - 8) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - 9) zużyte baterie i akumulatory;
 - 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 12) odpady budowlane i rozbiórkowe;
 - 13) zużyte opony samochodowe;
 - 14) popiół.

§ 6

1. Odpady dostarczone do PSZOK winny być posegregowane na poszczególne frakcje wymienione w § 5 ust. 3, niez mieszane z innymi odpadami.
2. Przyjęcia odpadów dokonują pracownicy obsługi PSZOK po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów.
3. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest umieścić je w odpowiednich kontenerach pod nadzorem pracownika obsługi PSZOK. Przywieziony odpad powinien być dostarczony w takiej formie i ilości, która umożliwia swobodne przeniesienie go przez dostarczającego do pojemników bądź kontenerów na terenie PSZOK, bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.
4. Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 7

1. PSZOK nie przyjmuje odpadów w ilości i o charakterystyce wskazującej na pochodzenie z innego źródła, niż gospodarstwa domowe (w tym gospodarstwa rolne).
2. W przypadku dostarczenia odpadów w formie nieposegregowanej, dostarczający odpady jest zobowiązany do ich posortowania w PSZOK. W przypadku odmowy posegregowania, obsługa PSZOK nie przyjmie odpadów.

§ 8

Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów w przypadku:

- 1) stwierdzenia przez pracowników PSZOK, iż odpady dostarczone nie znajdują się w wykazie odpadów przyjmowanych,
- 2) stwierdzenia zanieczyszczeń dostarczonej frakcji odpadów,

§ 9

Pracownicy obsługujący PSZOK zobowiązani są prowadzić ewidencję przyjmowanych odpadów oraz adresów nieruchomości, na których powstały odpady dostarczone do PSZOK.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Wszelkich informacji na temat funkcjonowania PSZOK można uzyskać na miejscu od pracownika PSZOK lub w Urzędzie Gminy Wąsosz oraz pod numerem tel. 86 273-10-01.
2. Regulamin korzystania z PSZOK jest dostępny na BIP oraz stronie internetowej Urzędu Gminy Wąsosz.